Codice modulo: p_TN_M_00002999

Alla Provincia autonoma di Trento
Servizio per il reclutamento
e la gestione del personale della scuola
Via Gilli, 3
38121 TRENTO TN
serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
(da inviare dalla propria casella di posta istituzionale) **(*)**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

(art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001, art. 508 del D.lgs. n. 297 dd. 16.04.1994, art. 1, commi n. 56-65 della Legge n. 662 dd. 23.12.1996)

Personale docente in utilizzo presso la PAT o altri enti

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente/domiciliato/a a _____

in via _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

in servizio presso _____

con contratto di lavoro a tempo:

○ **indeterminato** ○ **determinato**

Tipo di prestazione:
- ○ tempo pieno
- ○ part-time nr ore _____
- ○ in regime di aspettativa dal _____ al _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il/la sotto indicato/a:

1) ☐ collaborazione nell'impresa familiare retribuita

Denominazione impresa _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025

partita IVA

per un **compenso** complessivo di: presunto certo

2) ☐ **attivita' autonoma** (personale assunto con contratto part-time non superiore al 50%)

descrizione dell'attività

partita IVA

per un **compenso** complessivo di: presunto certo

3) ☐ **incarico/attivita'**

Descrizione incarico:

conferito da:

e.mail/pec soggetto conferente:

codice fiscale o partita IVA soggetto conferente:

con inizio il termine il

e con il seguente impegno di tempo (es. nr ore/giornate)

per un compenso complessivo di presunto certo

Allegare obbligatoriamente: ○ nota proposta incarico ○ nota conferimento incarico

A TAL FINE DICHIARA

nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento nonché dall'attuale normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi (D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 - L. 6.11.12 n. 190)

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;

2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività;
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità;
8. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile al link:
   https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola
   (Informativa generale del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola)

* Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità (**nel solo caso di domanda consegnata a mano o tramite casella di posta non istituzionale**).

Luogo e Data _____ Firma _____

Il RESPONSABILE della struttura conferma le dichiarazioni del dipendente.

VISTO _____
(timbro e firma)

****

DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

☐ Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001.

Trento, _____

Servizio per il reclutamento
e la gestione del personale della scuola
IL/LA DIRIGENTE

_____
(timbro e firma)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola n. 10632 di data 26 settembre 2025